

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Филологический факультет

Кафедра «Ингушский язык»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по педагогической практике студентов
направления 45.03.01 Филология
(профиль «Отечественная филология. Русский язык и литература,
ингушский язык и литература»)

Магас 2026

Методические рекомендации по педагогической практике студентов направления 45.03.01 Филология (профиль «Отечественная филология. Русский язык и литература, ингушский язык и литература») / сост. Э.А. Аушева. – Магас: ИнгГУ, 2026. – 33 с.

В методических рекомендациях изложены цель и задачи педагогической практики, основные требования к её организации, содержанию, а также общие требования, предъявляемые к структуре, содержанию и оформлению документации по практике.

Рассмотрено и одобрено методической комиссией филологического факультета Ингушского государственного университета

Введение

Педагогическая практика Б2.О.03 (П) относится к Блоку 2 «Практика» обязательной части образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 45.03.01 «Филология».

Педагогическая практика - важнейший этап в профессиональной подготовке студентов. На 4 курсе у студентов-филологов она носит ознакомительно-обучающий характер и длится четыре недели. Практика проходит в базовых школах, в которых созданы необходимые педагогические условия. Руководят практикой опытные учителя-словесники. Студент впервые выступает в роли учителя ингушского языка, классного руководителя.

Педагогическая (производственная) практика призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, дать им первоначальный опыт собственной профессиональной деятельности, создать условия для формирования практических компетенций.

1. Цель и задачи педагогической практики

Целью педагогической практики является установление уровня подготовки студента к выполнению профессиональных задач, получение опыта работы в сфере преподавания.

В задачи педагогической практики студентов университета входит следующее:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в университете, повышение лингвистической компетенции студентов;
- приобретение навыков самостоятельного проведения учебной и воспитательной работы в школе с учетом возрастных особенностей учащихся;

- освоение новых лингвометодических технологий в обучении, знакомство с опытом учителей-словесников;
- развитие у студентов любви к педагогической профессии, к творческому решению самостоятельных задач в деле обучения, развития и воспитания школьников;
- развитие у студентов интереса к наблюдению, анализу своей работы, обобщению опыта;
- приобретение навыков научного исследования.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ОПК-1 Способен использовать в профессиональной деятельности представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности программы.

ОПК-2 Способен использовать в профессиональной деятельности знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации.

ОПК-3 Способен использовать в профессиональной деятельности знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре.

ОПК-4 Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста.

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке.

ОПК-6 Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-5 Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых.

ПК-6 Способен осуществлять на основе существующих методик организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по программам основного общего и среднего общего образования, по программам среднего профессионального и программам дополнительного профессионального образования.

ПК-7 Готов к распространению, популяризации филологических знаний и воспитательной работе, к проведению профориентационных мероприятий с обучающимися.

ПК-9 Способен использовать знание основных методов искусственного интеллекта в профессиональной деятельности в качестве научных сотрудников, преподавателей образовательных организаций.

2. Содержание и организация педагогической практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Продолжительность практики – 4 недели. Вид промежуточной аттестации – зачет в 8-ом семестре.

Содержание педагогической практики охватывает следующие звенья учебно-воспитательного процесса в школе:

- учебную работу по ингушскому языку в школе и классе;
- воспитательную работу в классе, включая внеклассную работу по предмету.

Студент работает в тесном контакте с учителем-словесником и классным руководителем, работа организуется групповым руководителем.

В учебную работу по русскому языку входит:

- изучение лингвометодического и педагогического опыта учителя-наставника и системы учебной работы школы в целом;
- подготовка к урокам, их проведение и обсуждение;
- чтение методической и учебной литературы;
- составление тематических и поурочных планов;
- определение целей и содержания урока, его структуры,
- подготовка наглядных пособий; - подбор дидактического материала, выбор методов, приемов и средств обучения на уроке;
- способов и средств оценки знаний учащихся и т.п.;
- проведение десяти уроков русского языка, два из которых по своему содержанию должны быть уроками развития речи.

В течение практики студент дает различные по цели обучения типы уроков: уроки объяснения нового материала, уроки закрепления, повторения и обобщения и уроки проверки, контроля знаний. Студент должен овладеть методикой изложения учебного материала, организацией учебной деятельности учащихся на уроке, уметь продумывать и осуществлять развивающий характер современного урока, изучать и учитывать индивидуальные особенности учащихся, воспитывать интерес к изучению родного языка и личностные качества школьников, развивать лингвистические способности, логическое мышление.

Студент ведет внеклассную учебную работу, занятия кружка, организует выпуск газеты, проверку тетрадей, проведение экскурсий в музеи, на выставки, в библиотеки, в театры, подготовку к празднику, беседы, походы и т.п.;

В конце практики студент дает два зачетных урока, на которых присутствуют учитель-методист, групповой руководитель, преподаватель вуза; уроки обсуждаются и оцениваются.

В воспитательную работу включается:

- участие в работе классного руководителя по тематическому плану, дежурство класса, проверка дневников, подготовка литературных викторин, вечеров, олимпиад, участие в лингвистических конкурсах, самодеятельности и т.п.
- участие в работе с родителями, беседы, целевые посещения семей, участие в родительских собраниях и т.п.

3. Этапы педагогической практики

Педагогическая практика проходит поэтапно, каждый из этапов имеет свое содержание и назначение.

I этап - ознакомительно-подготовительный - длится не более 4-5 дней. Студент знакомится с особенностями работы школы, класса, учителей-словесников. Лучше, если такое знакомство состоится еще до практики. Студенты посещают уроки всех преподавателей своего класса, изучают условия работы, возрастные и индивидуальные особенности учащихся, знакомятся с работой коллектива школы, входят в профессиональный контакт с учителем, определяют темы уроков и в соответствии с этим составляют план работы на время педагогической практики, изучают содержание программы и учебников, готовят методическую литературу, посещают уроки русского языка других учителей, накапливают наблюдения за учебным процессом, отражая свои наблюдения в дневнике практики (форма свободная), в котором намечается план работы, ведутся записи посещенных уроков, бесед, своих выводов и наблюдений и др.

В группе студентов, работающих в одной школе, назначается староста, который обеспечивает связь школы и университета, передает расписание уроков на кафедры, регулирует взаимоотношения студентов, группового руководителя и факультетского руководителя практики. Староста отвечает за порядок и организацию работы в школе, предупреждает возможные

конфликтные ситуации, своевременно передает отчеты студентов на кафедры. Студент обязан посетить 10-15 уроков ингушского языка в своем классе, у других учителей и студентов, принимать активное участие в обсуждении уроков, посещать открытые уроки.

II этап - вторая и третья недели практики. Это период активной практики. Студент готовит уроки под руководством учителя-методиста, а в конце практики и самостоятельно. Конспекты уроков предварительно согласовываются с учителем-методистом и утверждаются, без утверждения конспекта учителем, студент может быть не допущен к проведению урока. Все уроки обсуждаются и оцениваются. Следует учесть, что современная школа перестала быть однообразной. В одной и той же школе педагоги могут работать по разным учебникам, поэтому студенты должны заранее ознакомиться с особенностями работы учителя и учесть основные направления его учебной деятельности. Наряду с традиционным образованием в современных школах осуществляется стратегия инновационного обучения, при которой личность учителя выступает как центральная фигура в обучении, но учитель не является лишь транслятором, передатчиком системы знаний. Это скорее союзник, старший помощник в саморазвитии ученика, самопознании окружающего мира. В этом сложном процессе и должна формироваться профессиональная компетенция студента.

Сущность инновационного обучения заключается в том, что процесс усвоения знаний перестает носить характер рутинного заучивания репродукции, а представляет собой поисковую учебную деятельность ученика и учителя во взаимосвязи и сотрудничестве, которая обеспечивает совместную продуктивную творческую деятельность. Обучение, развитие и воспитание школьника сливается в единый процесс, предполагающий осуществление развития личности; не только усвоение суммы знаний, но и способы усвоения знаний, развитие индивидуальных способностей обучаемых. Учитель выступает не просто носителем и передатчиком знаний, а как помощник в становлении и развитии личности, поэтому особую

значимость приобретают уроки, связанные с проблемным обучением, включающие решение различных лингвистических познавательных задач, поиск путей их решения, самостоятельную деятельность ученика.

Уроки-диспуты, уроки-зачеты, уроки-конкурсы приучают школьников к самостоятельности в решении лингвистических задач, развивают логическое мышление, особенно при изучении грамматики, образное мышление и творческое воображение в процессе развития речи. В решении правописных и речевых задач студенту необходимо использовать научно-популярную литературу, наглядность, ТСО, чтобы развивать в детях интерес к слову, его значению, происхождению и употреблению в речи. Усвоение знаний должно носить интегрированный характер, ученик и учитель в процессе познания обнаруживают связи и взаимопроникновение различных знаний о мире.

Приобретают особую значимость межпредметные связи, особенно по русскому языку и литературе. Развитие предполагает широкий социо- и культурный фон уроков. Для практики важно, в какой мере студент способен к культурно-просветительной деятельности, какова его общекультурная подготовка. Знания, умения и навыки у школьников не должны лежать мертвым грузом, они должны иметь прагматическую направленность, ученик должен осознавать значимость полученных на уроке знаний и возможность их применения в современном мире. Следует учитывать, что существенно изменилась языковая ситуация в современном мире, усилилась роль устной формы речи в связи с активизацией роли людей в общественной жизни. Современные ученики войдут в эту жизнь, и им понадобится умение свободно владеть устной речью. Следовательно, необходимо обратить больше внимания на развитие речи вообще и практиковать различные виды работ по развитию устной речи. Следует также учитывать новые данные лингвистов о русском языке, особенно в области синтаксиса и стилистики, в том числе сведения о типах текстов, их жанров, а также в области изучения особенностей художественного текста. Необходимо научить учащихся

пользоваться различными школьными словарями, раскрыть богатство ингушского языка, научить им пользоваться, давать интересные поисковые задания, требующие самостоятельной индивидуальной и коллективной работы, - вот задача учителя.

Для современного этапа преподавания ингушского языка характерна коммуникативная направленность, при которой важнейшей целью обучения является формирование умений и навыков речевого общения, коммуникативной компетенции, речевого этикета.

III этап - зачетный, длится не более недели, в течение которой студент готовит и проводит два зачетных урока. На уроках присутствуют учитель, студенты, преподаватель вуза. В обсуждении урока активное участие принимают и студенты, проявляя доброжелательность, корректность и требовательность при обсуждении сильных сторон будущего учителя, отмечая удаchi и неудачи своего коллеги. Зачетный урок студента - это проверка его самостоятельной работы, творческих способностей, лингвометодической и педагогической компетенции, это своеобразный экзамен на профессию учителя. Завершается педагогическая практика подведением итогов работы. Наставник выставляет оценки по ингушскому языку, литературе и за классное руководство.

Итоговая конференция проводится в университете, на которой обсуждаются общие результаты педагогической практики. При подведении итогов учитываются все виды деятельности студента, оценки за уроки ингушского языка, литературы, за воспитательную работу, оценка за отчет. Выставляется общая оценка за педагогическую практику в ведомости и зачетную книжку.

4. Формы отчетности по педагогической практике

По итогам практики студент представляет для прохождения промежуточной аттестации:

- ☐ договор на практику (групповой, индивидуальный);
- ☐ направление на практику;
- ☐ индивидуальное задание по практике;
- ☐ дневник практики;
- ☐ отчет о практике, к которому прилагаются иные материалы согласно индивидуальному заданию студента по практике.

Отчет должен отражать не только количество проделанной в школе работы, но и показать умение студента анализировать ее результаты, работу учителей, сокурсников в свете проблемы развития интереса у школьников к изучению родного языка. Отчет должен представлять собой самостоятельное развернутое размышление, анализ конкретных фактов учебной лингвометодической работы студента и свидетельствовать об уровне профессиональной зрелости будущего учителя.

Отчет должен содержать следующие данные:

1. Общие сведения о проведенных студентом уроках ингушского языка (дата, класс, название темы, оценка).

2. Укажите наиболее интересные, на ваш взгляд, уроки, на которых с наибольшей полнотой удалось осуществить взаимодействие трех основных целей: обучающей, развивающей и воспитывающей. Приведите конкретные примеры, фрагменты урока, на котором решение проблемы развития интереса к изучению языка было особенно эффективным.

3. В отдельных случаях можно сдать план наиболее оригинального и интересного урока полностью с последующим анализом в свете проблемы практики, приложить к уроку работы учащихся, наглядные пособия и другой дидактический материал урока.

4. Назовите пути и средства, которые вами использовались для развития у школьников интереса к изучению родного языка (приведите конкретные примеры):

а) использование дополнительного к программе интересного лингвистического материала на уроке;

б) привлечение фактов из истории языка, вызывающих у школьников интерес, показывающих связь языка с развитием общества, с историей народа, культурой, искусством, бытом;

в) работа с различными лингвистическими словарями, с текстами художественных произведений, доказательство богатства русского языка, его силы и выразительности;

г) постановка познавательных задач (каких?), развитие поисковых способностей учащихся (конкретные примеры);

д) организация самостоятельной работы учащихся (задачи, их решение, результаты - укажите наиболее интересные примеры; как осуществлялись задачи развития логического мышления на уроках грамматики при выполнении самостоятельной работы);

е) разнообразие методов, приемов и средств обучения, покажите их взаимодействие на уроке (конкретные примеры);

ж) использование наглядных пособий, ТСО, использование живописи, музыки, декоративно-прикладного искусства, натуральных наглядных пособий при обучении сочинениям-этюдам;

з) работа по развитию речи, характер творческих заданий, какие новые виды работ внедряли в практику по развитию устной и письменной речи, что особенно удалось; и) словарная работа, тематическая группировка слов;

к) межпредметные связи в обучении, связи с 11 литературой, историей, иностранным языком, пением, рисованием и др.;

л) внеклассная работа по предмету, занимательные игры и т.п.

5. Покажите, что нового для себя, интересного вы вынесли из педагогической практики, какие уроки были самыми удачными, в чем испытывали затруднения, чем вы объясняете ваши успехи и затруднения.

6. Какие попытки лингвометодических наблюдений, исследований вы предприняли? Каковы их результаты? Ваши выводы.

7. Ваши замечания и предложения по улучшению педагогической практики.

Студенты заочного отделения проходят самостоятельно практику в школах г. Магаса или в близких от их места жительства, где будет обеспечено методическое руководство. Содержание практики у студентов заочного отделения ничем не отличается от практики на очном отделении. Студент оформляет отчет, два конспекта уроков, проведенных им в школе, сдает характеристику, подписанную и заверенную директором школы, с указанием оценок по ингушскому языку, литературе и о работе в качестве классного руководителя.

5. Руководство педагогической практикой

Ответственность за проведение практики от ИнгГУ возлагается на работника университета из числа высококвалифицированного состава, как правило, имеющего опыт практической работы в профильных организациях.

Руководитель практики от ИнгГУ (кафедры):

1. Обеспечивает прохождение практики студентов согласно договорам о практике в соответствии с настоящей программой практики, графиком прохождения практики. Обеспечивает наибольшую эффективность прохождения практики.

2. Проводит предварительную работу по обеспечению базами-практик рабочих мест практикантам, соответствующих специфике и программе практики.

3. Готовит раздаточный материал практикантам (в электронном и бумажном виде), включая настоящую программу, форму дневника практики, индивидуальные планы по практике, прочие документы.

4. Проводит организационное собрание (установочную конференцию) с целью:

- предоставления информации о точных сроках прохождения практики и отчетности, фамилии и телефоны (свой телефон и должностных лиц со стороны ИнгГУ и организации – базы практики), о документах, необходимых

практиканту в период практики (паспорт, студенческий билет, возможно трудовая книжка и другие документы, предусмотренные в организации, в которой будет осуществляться практика); о порядке направления, прибытия и выбытия из организации – базы практики (в т.ч. установить место сбора (для группы) в первый день практики);

- проведению обязательного (вводного) инструктажа по охране труда и технике безопасности в период прохождения практики, осуществляет контроль оформления журналов.

5. Осуществляет консультационную, методическую (в том числе в подборе материалов для практики) и иную помощь студентам по организационным вопросам и отчетным документам практики (индивидуальный план, дневник, отчет и др.).

Кроме того, в рамках организационных мероприятий, руководитель практики от ИнгГУ осуществляет: по университету:

1. Уточнение списочного состава студентов-практикантов.
2. Готовит проект приказа о практике (контролирует его успешное прохождение по согласованию и утверждению).
3. Осуществляет контроль организации и проведения практики в организации (структурном подразделении) в части, касающейся ответственности ИнгГУ.
4. Систематически информирует заведующего кафедрой, руководителя о ходе практики. Немедленно сообщает обо всех случаях, связанных с отклонением от программы практики, травматизма и грубого нарушения дисциплины студентами-практикантами.
5. Контролирует своевременную разработку, актуализацию и утверждение программ практик.
6. Контролирует оформление всех видов отчетности по практике.
7. Принимает документы - отчеты по практике студентов и отзывы-рекомендации от организации-базы практики от студентов и руководителей практики соответственно.

8. Организует работу по своевременной защите отчетов студентов-практикантов.

9. Проводит обсуждение итогов практики на кафедре и перед структурными подразделениями, установленным в ИнгГУ порядком.

по вопросам взаимодействия с организацией-базой практики:

1. Знакомится заранее с вопросами, связанными с оформлением студентов-практикантов (не позже, чем за месяц) в организации-базе практики.

2. Согласовывает (обеспечивает взаимодействие, способствует) подписанию ИнгГУ договора о проведении практики с организацией-базой практики и кандидатуру руководителя(-ей) практики от организации-базы практики, календарный план прохождения практики.

3. Знакомит руководителей практики от организации-базы практики с программой практики, сроками и графиком практики, согласовывает содержание индивидуальных планов и заданий практики студентов. Оказывает помощь руководителям практики от организации-базы практики в составлении отзывов-характеристик на студентов-практикантов.

4. Уточняет списочный состав студентов-практикантов (индивидуальное прохождение), прикрепленных к каждой организации-базе практики согласно договорам.

5. Проверяет в отделе охраны труда организации-базы практики, не относятся ли рабочие места студентов-практикантов к категории опасных, требующих предварительной подготовки.

6. Осуществляет контроль со стороны ИнгГУ распределение студентов-практикантов по рабочим местам, график их передвижения в организации-базе практики, проведение инструктажа по технике безопасности на каждом рабочем месте.

Обеспечивает систематический контроль выхода студентов-практикантов на практику.

Руководитель практики от организации-базы практики:

1) принимает и обеспечивает распределение студентов-практикантов по рабочим местам.

2) оказывает помощь студентам-практикантам в выполнении индивидуального задания, в получении нормативной документации, материалов для подготовки отчетов.

3) контролирует продолжительность рабочего дня студентов-практикантов на рабочих местах на соответствие ТК РФ.

4) проверяет и подписывает отчеты (с выставлением оценки при необходимости).

5) записывает в дневник студента-практиканта отзыв-характеристику о его работе.

Документы по практике

К основным документам по практике относятся:

1. Договор на практику (групповой, индивидуальный).
2. Направление на практику.
3. Индивидуальное задание по практике.
4. Дневник по практике.
5. Отчет по практике (иные материалы согласно заданию).
6. Презентация отчета по практики (если предусмотрено заданием).

Договор на практику (групповой, индивидуальный).

Договор на практику оформляется в соответствии с типовым договором, утверждаемым в ИнГГУ установленным порядком.

Направление на практику. Направление на практику оформляется в соответствии с типовой формой, утверждаемой в ИнГГУ установленным порядком.

Индивидуальное задание по практике. Индивидуальное задание по практике оформляется по форме, утверждаемой кафедрой с использованием Приложения №1.

Дневник практики. Дневник практики оформляется по форме, утверждаемой кафедрой с учетом содержания настоящей программы практики.

Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который студент составляет в период практики и представляет на кафедру вместе с отчетом.

В дневник практики студент ежедневно записывает краткие сведения обо всех видах выполняемых им работ (исследований и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики.

Студент ежедневно представляет дневник на просмотр руководителю практики от организации-базы практики, который дает рекомендации (в т. ч. замечания и задания) по выполнению индивидуального задания и программы практики.

По окончании практики студент-практикант представляет документы по практике руководителю практики от организации-базы практики для составления отзыва-характеристики.

Отзыв-характеристика должна содержать информацию о студенте-практиканте с точки зрения усвоения им компетенций в свете практических навыков и умений, освоенных в процессе практики. Отзыв-характеристика прилагается к отчету по практике.

Отчет по практике. Отчет по практике оформляется студентом-практикантом отдельным документом. Оформление отчета осуществляется в соответствии с приложением № 2.

Содержание отчета определяется руководителем практики от ИнГГУ совместно с руководителем практики от организации-базы практики.

Презентация к отчету (защите). Тезисы выступления (доклада) представляют собой обобщение результатов практики. Презентация

выполняется в Power Point. Количество слайдов – не менее 10, включая титульный слайд.

Другие отчетные документы. Отчетные документы по практике оформляются в произвольной форме с соблюдением технических требований к документам (см. требования к отчету) и рекомендаций руководителя практики.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Практика студентов в ИнГГУ является составной частью ОПОП ВО и представляет собой одну из форм организации образовательного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке на базах практики: образовательные учреждения основного общего, среднего общего образования Республики Ингушетия; профильные организации и их подразделения, занимающиеся учебно-образовательной деятельностью по вышеназванному профилю. Практика в организациях осуществляется на основе договоров о практике.

При подготовке и в период прохождения практики студент обязан:

- 1) получить на кафедре (на установочной конференции) указания и консультацию по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии;
- 2) познакомиться с настоящей программой практики, со своими функциональными обязанностями, пройти инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии, получить направление на практику, а также индивидуальное задание на практику;
- 3) посещать в обязательном порядке в установленные сроки базу практики и выполнять все виды заданий, предусмотренных настоящей программой и индивидуальным заданием;
- 4) систематически и глубоко овладевать практическими навыками;

5) подчиняться действующим в организации-базе практики правилам внутреннего трудового распорядка;

6) регулярно вести дневник практики.

7) при неявке на практику (или часть практики) ставить об этом в известность руководителя практики в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий – посредством электронной почты). В первые три дня после прекращения вышеназванных обстоятельств (болезни или других уважительных причин), студент представляет в ИнгГУ руководителю практики от ИнгГУ документ, подтверждающий уважительность причины (справку установленного образца, больничный лист, другой документ);

8) по окончании практики составить отчет по практике и подготовить к защите иные документы и материалы для промежуточной аттестации (дифф. зачета).

7. Рекомендации по составлению планов конспектов уроков

План-конспект урока - документ, раскрывающий сущность содержания и организации процесса обучения.

Цель: развитие профессиональных компетенций. Обучающемуся рекомендуется запомнить, что универсальных шаблонов составления планов-конспектов уроков не существует, однако во всех образовательных организациях учитываются общие обязательные требования к их составлению и анализу.

Любая разработка плана-конспекта урока включает:

1) определение структуры занятия в соответствии с его типом, формой и дидактической

2) формулирование дидактической задачи каждого этапа занятия;

1) подбор учебно-методических материалов (с использованием ИКТ) - мультимедийные

презентации, схемы, таблицы, карточки, рисунки, кино- и аудиофрагменты и т. п.);

4) рефлексия по уроку

Выполнение задания:

1) работа с календарно-тематическим планированием (педагогическая практика) или рабочей программой дисциплины с целью определения темы занятия, его места в изучаемом разделе, типа или формы;

2) определение целей обучения, воспитания и развития учащихся или целей образования, связанных с результатами образования и формируемыми компетенциями;

3) планирование и конкретизация задач учебного занятия;

4) выбор оптимального содержания учебного материала занятия;

5) дидактическая обработка выбранного содержания учебного материала, т. е. определение того, какой учебный материал, в каком объеме, в каком виде будет использоваться на занятии;

6) выявление внутрипредметных и межпредметных связей учебного материала урока;

7) подбор учебно-методических материалов занятия (схемы, таблицы, карточки, рисунки, кино- и аудиофрагменты и т. п.);

8) определение структуры урока в соответствии с его типом, формой и дидактической целью;

9) формулирование дидактической задачи каждого этапа урока;

10) уточнение условий и показателей результативности деятельности;

11) разработка технологической карты урока;

12) оформление плана-конспекта занятия.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- способность применять продуктивный педагогический опыт и инновационные подходы к организации образовательного процесса;

- способность осуществлять анализ условий, процессов и результатов образовательного процесса для обеспечения качества образования, соответствующего ФГОС;
- способность применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях;
- готовность к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса.

8. Рекомендации по составлению плана-конспекта внеклассного мероприятия

План-конспект внеклассного мероприятия по ингушскому языку

Цель: развитие профессионально-педагогических компетенций.

Воспитательное мероприятие - целенаправленное взаимодействие преподавателя с обучающимися, учебным коллективом, направленное на решение определенных воспитательных задач.

Задания: разработать план-конспект внеклассного мероприятия, направленного на формирование устойчивого интереса к изучаемому предмету; разработать план-конспект внеклассного мероприятия, направленного на формирование способности к рефлексии.

Выполнение задания:

1 Подготовительная часть: определить цели и задачи мероприятия; выбрать виды, формы и методы работы с учетом содержания и направленности воспитательных задач, возраста обучающихся, традиций, технических возможностей; продумать, как максимально занять обучающихся в подготовке и проведении мероприятия; определить возможность участия специалистов по профилю, тематике мероприятия, представителей организаций самоуправления, учреждения образования; выбрать литературу, необходимую для разработки внеклассного мероприятия, с указанием выходных данных.

2 Организационная часть:

подобрать содержательный тематический материал; подобрать методы проведения мероприятия; продумать использование дидактических средств (тесты, анкеты, видеосюжеты, игровая деятельность и др.); выстроить логику проведения мероприятия и продумать логическую завершенность темы в соответствии с поставленной целью; просчитать продолжительность мероприятия в соответствии с местом его проведения; подобрать оформительский материал для композиции мероприятия с целью достижения эмоциональности восприятия (по необходимости); написать план-конспект; составить схемы анализа мероприятия для преподавателя и для обучающихся.

Примерная схема анализа внеклассного мероприятия:

- 1 Название мероприятия.
- 2 Дата и место проведения мероприятия.
- 3 Характеристика класса: количество (мальчики, девочки), их интересы и др.
- 4 Вид организуемой деятельности (входит ли она в систему воспитательной деятельности или является эпизодическим мероприятием).
- 5 Цель мероприятия (например, для научно-педагогической практики: формирование каких общекультурных компетенций предусматривается мероприятием, на решение каких задач коллектива академической группы и формирование каких качеств личности студентов направлено данное мероприятие).
- 6 Психологическое обоснование выбора данного вида и содержания деятельности (например, для педагогической практики это соответствие занятия общим воспитательным задачам, уровню развития коллектива, возрастным особенностям обучающихся).
- 7 Презентация – представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

9. Рекомендации по оформлению итогов практики

Обобщение итогов практики. По результатам практики обучающийся составляет письменное заключение по итогам практики объемом не более 1-2 страниц печатного текста. Документ должен содержать конкретные сведения о работе, сделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики: время, место, продолжительность практики; анализ трудностей, встретившихся в ходе выполнения заданий; перечень других выполненных работ.

Обязательным является указание следующей информации:

- 1 Краткая информация о школе, классе.
- 2 Изложение основных этапов прохождения практики.
- 3 Описание встретившихся трудностей и найденных путей их решения.
- 4 Описание всех видов деятельности во время прохождения практики.
- 6 Информация о подготовленной презентации (количество слайдов, их содержание).
- 7 Собственные впечатления и пожелания обучающегося.

Перечень типовых вопросов на защите отчёта:

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения практики?
2. Каково основное содержание документов нормативного обеспечения образовательной деятельности профильной организации?
3. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач производственной практики?
4. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя профильной организации/руководителя от Филиала?
5. Какие проблемы в организации и проведении учебного процесса возникали чаще всего?
6. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики?

7. Какую функцию контроля результатов обучения Вы считаете наиболее важной?

8. Какую профессиональную функцию учителя Вы считаете наиболее важной и почему?

9. Какие специальные методы и методики были использованы для успешной реализации целей и задач?

10. Что из методического новаторства/практики учителя-предметника было включено в материалы?

Приложение 1**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой ингушского языка

_____ Э.А. Аушева

«_____» _____ 20____ г.

Протокол № _____

Факультет филологический

Кафедра русского языка

Направление подготовки _____ 45.03.01 - Филология. Направленность: «Отечественная филология.

Русский язык и литература, ингушский язык и литература»

РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения
1	Подготовительный (организационный) этап	
1.1	Оформление документов по прохождению практики	До начала практики
1.2.	Проведение собрания студентов; получение индивидуального задания и приказа на практику	В день до практики
1.3	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности	В день до практики
2	Основной производственный этап	
2.1	Знакомство с образовательным учреждением, с его структурой, структурными подразделениями, с руководством и с педагогическим коллективом	В 1-ый день практики
2.2	Работа в организации: сбор и обработка информации о деятельности образовательного учреждения, изучение документов по содержанию обучения	В период практики
2.3	Проведение сбора и обработки детальной информации об объекте исследования - учебно-воспитательной работы (УВР) школы и класса	В период практики
2.4	Приобретение навыков работы в должности учителя и классного руководителя	В период практики
2.5	Выполнение индивидуального задания практики а) посещение всех уроков в закрепленном классе; б) посещение уроков учителя-наставника; в) изучение личных дел учащихся закрепленного класса; г) знакомство с планами воспитательной работы, подготовка и проведение запланированных воспитательных мероприятий; д) изучение документов по организации работы учителя-предметника; ж) подготовка с помощью наставника пробных уроков русского языка, их проведение; з) подготовка и проведение зачетных уроков	В период практики
2.6	Консультации руководителя практики о ходе выполнения плана практики	В период практики
2.7	Ведение дневника педпрактики	В период практики
3	Заключительный этап	
3.1	Подготовка отчета по педпрактике	В период практики
3.2	Представление отчетных документов по практике руководителю практики	За три дня до окончания практики
3.3	Промежуточная аттестация по практике	В последний день практики

Руководитель практической подготовки от кафедры ингушского языка

канд. филол. наук, доцент _____ / _____

«_____» _____ 20____ г

Приложение 2
УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой русского языка
_____ Л.М. Дударова

«_____» _____ 20____ г.
Протокол № _____

Факультет филологический
Кафедра русского языка
Направление подготовки 45.03.01 Филология
Профиль подготовки «Отечественная филология. Русский язык и литература»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося _____
_____ курс _____ форма обучения _____

Вид практики: производственная по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Тип практики: педагогическая «по получению первичных навыков педагогической деятельности»

Начало практики «12» 01. 2026 г. Окончание практики «08» 02. 2026 г.

Содержание индивидуального задания

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Задание
1	ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП	
1.1	Ориентировка в целях, задачах и условиях проведения практики (установочная конференция-семинар)	Участие в установочной конференции/ семинаре.
1.2.	Ознакомление с программой практики, определение функциональных обязанностей практиканта.	Получение необходимого материала для прохождения практики
1.3	Вводный инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.	Прохождение инструктажа по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.
1.4	Ознакомление с индивидуальным заданием.	Получение методических

		рекомендаций, дополнительных материалов, заданий
1.5	Знакомство с руководством и педагогическим коллективом образовательного учреждения, являющегося базой практики.	Посетить образовательное учреждение – базу практики. Получить распределение: познакомиться с учителями-наставниками и классными руководителями, с действующими в организации-базе практики правилами внутреннего трудового распорядка
2	ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП	
2.1	Знакомство с деятельностью образовательного учреждения, его структурными подразделениями и особенностями образовательного процесса.	Осуществить сбор и обработку информации о деятельности образовательного учреждения, о его структурных подразделениях и особенностях образовательного процесса.
2.2	Знакомство с основными видами деятельности данного образовательного учреждения	Изучение документов по содержанию обучения, оценка целесообразности выбора основного направления исследования
2.3	Знакомство с организацией процесса обучения и развития школьников	Провести сбор и обработку детальной информации об объекте исследования - учебно-воспитательной работы (УВР) школы и класса.
2.4	Приобретение навыков работы в должности учителя - предметника и классного руководителя	Изучение документации учителя-наставника (по организации преподавания предмета) и классного руководителя по организации воспитательной работы
2.5	Посещение уроков учителей – предметников в исследуемом классе, посещение и анализ уроков учителя-наставника.	Выбрать объект исследования-ученика и начать сбор информации для его психолого-педагогической характеристики. Подготовить под руководством наставника и провести пробные уроки (не менее 3- х). Составление

		плана-конспекта зачетного урока. Проведение мероприятий по воспитательной работе. Составление плана-конспекта зачетного внеклассного мероприятия.
2.6	Отражение содержания выполненной работы (по дням)	Ведение ежедневных записей в дневнике педпрактики
2.7	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, по оформлению и содержанию отчета, по производственным вопросам	Согласование результатов с учителем-наставником и руководителем по практике от кафедры
3	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП	
3.1	Завершение оформления материалов по исследованию УВР	Составление психолого-педагогической характеристики на учащегося. Получение характеристики (аттестационный лист), составленной учителем-наставником, заверенной руководителем образовательного учреждения
3.2	Самостоятельная работа: подготовка отчета по практике	Подготовка дневника педпрактики и предварительного отчета.
3.3	Представление отчетных документов по практике руководителю практики	Подготовка к аттестации
3.4	Промежуточная аттестация по практике	Защита отчета. Оценивание

Задание выдал:

Руководитель практической подготовки
от кафедры ингушского языка

Задание получил _____
(подпись)

_____/_____
(И.О.Фамилия обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет филологический
Кафедра «Ингушский язык»**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ
по прохождению производственной (педагогической) практики

Направление подготовки: 45.03.01 Филология
Профиль «Отечественная филология. Русский язык и литература, ингушский
язык и литература»

Профильная организация: _____
(полное наименование профильной организации)

Выполнил:

Студент

(подпись)

(Ф.И.О. курс)

Руководитель практики
от профильной организации

+

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

Отчет защищен с оценкой _____

Дата защиты _____

Магас, 2026

Отзыв-характеристика

Студент(ка) _____
(Ф.И.О. полностью)

ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» _____ курса
_____ формы обучения

по направлению подготовки
(очной, заочной)

специальности _____
(код и наименование направления (специальности))

Проходил(а) _____ практику
(наименование практики)

с «__» ____ 20__ по «__» ____ 20__ г. в отделе _____

Практика была организована в соответствии с программой практики. За время прохождения практики студент(ка) _____ продемонстрировал(а):

Планируемые результаты	Отсутствие усвоения	Неполное усвоение	Хорошее усвоение	Отличное усвоение
Использование уровня знаний				
Умение применять знания для решения практических задач				
Уровень владения практическими навыками				

Зарекомендовал(а) себя как ответственный, исполнительный работник, показала хорошие педагогические знания в работе с детьми и реализовала их на практике. За время прохождения практики применяла современные педагогические технологии, коллективные и индивидуальные способы обучения, элементы проектной деятельности. Она эффективно использовала игровые моменты, развивала творческие способности каждого учащегося, формировала гибкость и самостоятельность мышления. Обоснованно подходила к отбору содержания учебного материала и практических работ для урока с учетом материально-технической базы кабинета. Организация _____ подтверждает участие в формировании универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций _____,
(коды компетенций)

осваиваемых при прохождении практики

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Содержание

Введение	3
Цели и задачи педагогической практики.....	3
Содержание и организация педагогической практики.....	6
Этапы педагогической практики.....	8
Формы отчетности по педагогической практике.....	11
Руководство педагогической практикой.....	14
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.....	19
Рекомендации по составлению планов конспектов уроков.....	20
Рекомендации по составлению плана-конспекта внеклассного мероприятия.....	22
Рекомендации по оформлению итогов практики.....	24
Приложение 1	26
Приложение 2.....	27
Приложение 3.....	30
Приложение 4.....	31

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по педагогической практике
студентов направления 45.03.01 Филология
(профиль «Отечественная филология. Русский язык и литература,
ингушский язык и литература»)

Составитель: Аушева Эльза Алихановна